

**ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ИНФОРМАЦИОННЫХ КАРТ И ОТЧЕТОВ (ФОРМЫ НАПРАВЛЕНИЯ РЕФЕРАТИВНО-
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ СВЕДЕНИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ,
ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ОТЧЕТОВ)**

1. Заполнение и направление ИКРБС и отчета проводятся в 30-дневный срок с даты окончания НИОКР или ее этапа.
2. Должны быть заполнены все поля ИКРБС! Данные, указанные в ИКРБС, должны строго соответствовать тексту отчета о НИОКР.
3. В поле «Реферат» должны быть указаны: объект, цель работы и методы исследования, полученные результаты, выводы, область применения.

Рекомендуемый средний объем текста реферата 850 печатных знаков.

4. На ИКРБС должны быть поставлены подписи руководителя организации и руководителя работы, а также печать организации.
5. Формирование ИКРБС происходит в два этапа:

1) заполнение всех полей, прикрепление текста отчета (в формате PDF) и открепленной электронной подписи (далее ЭП) текста;

В федеральном фонде хранятся оригиналы отчетов по НИОКР, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.32-2017, т.е. загружаемый файл отчета в формате PDF должен включать печать учреждения и подпись руководителя.

2) прикрепление ИКРБС в формате PDF (включающем печать учреждения и подписи) и открепленной ЭП ИКРБС.

**Получить квалифицированную ЭП можно в удостоверяющих центрах (УЦ) аккредитованных Минкомсвязью России (с перечнем аккредитованных УЦ можно ознакомиться по следующему адресу в сети Интернет:
<http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/>)**

Для получения электронной подписи необходимо выполнить следующие действия:

- Выбрать из перечня УЦ аккредитованных Минкомсвязью России нужный УЦ;
 - Получить квалифицированную электронную подпись в соответствии с инструкциями выбранного УЦ.
 - Настроить средства электронной подписи в соответствии с инструкциями выбранного УЦ.
 - Заверить с помощью программного комплекса предоставляемого выбранным УЦ в соответствии с его инструкциями. На выходе должна появиться открепленная электронная подпись с расширением .sig или .p7s.
6. Обратите внимание. После заполнения всех полей и прикрепления файла текста отчета и ЭП отчета необходимо нажать кнопку «Завершить редактирование» и на появившейся странице обязательно прикрепить ИКРБС и ЭП ИКРБС, после чего нажать кнопку «Отправить».
 7. Если все поля заполнены корректно, то регистрация происходит в течение 10 рабочих дней с момента нажатия кнопки «Отправить».
 8. Регистрация может быть отложена по следующим причинам (до исправления указанных недостатков исполнителем):
 - некорректное прикрепление ЭП;

- отсутствие ИКРБС и/или ЭП;
- плохая контрастность текста, рисунков, приложений в прикрепленном файле с текстом отчета;
- отсутствие последовательной (сквозной) нумерации страниц, включая приложения в прикрепленном файле с текстом отчета;
- отсутствие страниц текста, рисунков, таблиц в прикрепленном файле с текстом отчета;
- некорректное заполнение или незаполненные поля ИКРБС;
- отсутствие на титульном листе отчета подписи руководителя и печати организации;
- отсутствие подписей авторов отчета;
- отсутствие QR-кода / подписей и печати на ИКРБС.